EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

C E R T I F I C A:

Que **LISANDRO ALFONSO CANTOR CARRION** quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 1.121.885..383 expedida en Villavicencio, cumple con la idoneidad y/o la experiencia requerida por la entidad en los estudios previos No. 191-2026, estructurados para la presente contratación, de acuerdo a la siguiente información reportada y consultada en el SIGEP 2.

1.- Idoneidad

TITULO REQUERIDO EN EL ESTUDIO PREVIO	TITULO REPORTADO EN EL SIGEP
Persona natural con título profesional universitario en Administración de Empresas y/o afines al núcleo básico del conocimiento en Administración y afines según el "Articulo 2.2.2.4.9 Disciplinas académicas o profesiones. Para el ejercicio de los empleos que exijan como requisito el título o la aprobación de estudios en educación superior, las entidades y organismos identificarán en el manual específico de funciones y de competencias laborales, los Núcleos Básicos del Conocimiento NBC - que contengan las disciplinas académicas o profesiones, de acuerdo con la clasificación establecida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior - SNIES del Decreto 1083 de 2015, con especialización o su equivalencia según lo establecido en el artículo 25 del decreto 785 de 2005 y el decreto 1083 de 2015, en el cual se determinan las equivalencias entre el estudio y experiencia. 25.1 Para los empleos pertenecientes a los niveles Directivo, Asesor y Profesional: 25.1.1 El título de posgrado en la modalidad de especialización por: 25.1.1.1 Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.	Título: Administrador de empresas. Fundación universitaria San Martin Fecha del Título: 07 de octubre de 2017

2.- Experiencia

EXPERIENCIA REQUERIDA EN EL ESTUDIO PREVIO	EXPERIENCIA REPORTADA EN EL SIGEP
Experiencia general: Igual o superior a seis (6) años de experiencia profesional. Experiencia relacionada: Igual o superior a dos (2) años de experiencia relacionada.	Experiencia general: Igual o superior a seis (6) años de experiencia profesional Experiencia relacionada: Igual o superior a dos (2) años de experiencia relacionada.

Scanned with CamScanner

ENTIDAD	ACTIVIDAD	SOPORTE	INICIO	FIN	PLAZO FINAL
WOW TRIP	DIRECTOR COMERCIAL Y/O ADMINISTRATIVO	CERTIFICACION	16/07/2024	15/08/2026	25 MESES
MUNICIPIO DE YOPAL	PROFESIONAL DE APOYO	CERTIFICACION	21/03/2024	18/07/204	3 MESES Y 20 DIAS
LLANOGAS	PROF II ADMINISTRADOR ESTACION DE SERVI	CERTIFICACION	05/06/2023	13/01/2024	7 MESES
FUNDACION COROCORA	PROFESIONAL DE NOMINA	CERTIFICACION	20/01/2022	20/03/2024	27 MESES
CUSIANAGAS	PROFESIONAL	CERTIFICACION	12/11/2020	04/06/2023	19 MESES
ECOOPSOS	AUDITOR DE DIAP I	CERTIFICACION	17/02/2020	27/04/2020	3 MESES Y 10 DIAS
EFECTIVA S.A.S	DIRECTOR COMERCIAL	CERTIFICACION	08/04/2019	06/12/2019	8 MESES Y CUATROS DIAS

La presente se expide para el proceso de selección cuyo objeto es: **BRINDAR ASISTENCIA Y SOPORTE PROFESIONAL EN LA PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES PARA FORTALECER LA CADENA DE VALOR TURÍSTICA, Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE YOPAL.**

Para constancia se firma en Yopal - Casanare, a los veintiuno (21) días del mes de septiembre de 2026.

ELABORÓ:	APROBÓ:
Firma: _____	Firma: _____
Nombre: HÉCTOR FABIÁN MOYA HERNÁNDEZ	Nombre: OSCAR JULIÁN HERNÁNDEZ FUENTES
Cargo: SUBDIRECTOR DE TURISMO	Cargo: JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Scanned with CamScanner